Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.17 12:26:13 EET
Reason:
Location: Athens

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
17/11/2026
Αρ. Πρωτ. οικ. 12038

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Χ.Τσολακίδης – Α. Χλωρίδου
ΤΗΛ.:23823-50522
E-mail: promitheies@gng.gr
URL: www.gng.gr
Ταχ. Δ/νση: ΤΕΡΜΑ ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗ
Τ.Κ.: 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ

ΠΡΟΣ

IFS IPIROTIKI FACILITY SERVICES S.A
Α.Φ.Μ 998309282 Δ.Ο.Υ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΟΥ 17 – ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ 17342 -ΤΗΛ 2109600906
mail . tender@ifs.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 42/2026

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς υποβολή προσφοράς για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών ΕΣΤΙΑΣΗΣ (CPV: 55300000-3) για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Γιαννιτσών, για τρεις (3) μήνες προϋπολογισμού δαπάνης 71.340,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής (Χαμηλότερη τιμή).

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΙΩΝ ΜΗΝΩΝ**
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ CPV	**(CPV 55300000-3)**
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	**71.340,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)**
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	**ΑΛΕ: 24209890000031.**
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στην Πρόσκληση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο

	βάσει τιμής-(Χαμηλότερη τιμή)
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έντυπη Υποβολή: **Πρωτόκολλο Νοσοκομείου Γιαννιτσών** **Πληροφορίες:** Χ.Τσολακίδης – Α. Χλωρίδου Ταχ. Δ/νση: ΤΕΡΜΑ ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗ Τ.Κ.: 58100 ΤΗΛ.: 23823-50522
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	**ΤΡΙΤΗ** **17.11.2026**
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	**ΔΕΥΤΕΡΑ** **23.11.2026**, ώρα 14:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	**ΔΕΥΤΕΡΑ** **23.11.2026**, ώρα 14:30
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείτε ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 Άρθρο 64, φόρος εισοδήματος, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	**ΑΔΑ:95ΨΥ4690Β6-ΗΩ3** **ΨΝΜΝ4690Β6-3Μ5**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ	1015.Ε01003.0001

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπετε από την κείμενη Νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες Κανονιστικές Πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. **Τις Διατάξεις:**

1. Το **Π.Δ. 80/2016 (Α 145)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» το οποίο με το Άρθρο 13 καταργεί το Π.Δ. 113/2010,
2. Του **Ν. 4412/2016 (Α' 147)** «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,*
3. Το **Π.Δ. 39/2017, ΦΕΚ 64**, *«Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».*

4. Το **Π.Δ. 88/2017 (Α' 88), 57.** Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, **58.** Ειδικός Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,

5. Του **Ν. 4782/2021 (Α 36)** *«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».*
6. Του **Ν. 4821 / 2021 (Α΄*130)*** *«Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις*».
7. Του **Ν. 4825/2021 (Α΄157)** *«Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις».*

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τις Αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Την με αριθ. 28η/10-11-2026 (Θέμα 3ο)- ΑΔΑ:90ΣΘ4690ΒΛ-Ξ5Κ απόφαση του Δ.Σ του Γ.Ν Πέλλας - έγκρισης διενέργειας πρόσκλησης για απευθείας ανάθεση **ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (CPV 55300000-3) ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ** για τρείς μήνες, προς την εταιρεία **IFS IPIROTIKI FACILITY SERVICES S.A.**
2. Την με αριθ.: πρωτοκόλλου **11905-11906/13-11-2026** Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης **ΑΔΑ: 95ΨΥ4690Β6-ΗΩ3/ ΨΝΜΝ4690Β6-3Μ5** του Οικονομικού Τμήματος του Γ.Ν. Γιαννιτσών, αρ. καταχώρισης του βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής **ΑΛΕ: 2420989000003.**

Διενεργείται η παρούσα διαδικασία για την **ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΡΕΙΩΝ ΜΗΝΩΝ (CPV 55300000-3) ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ** , προϋπολογισμού **71.340,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **,** με συλλογή προσφορών, η οποία είναι εντός των διαθέσιμων πιστώσεων του **ΑΛΕ 2420989000003,** του προϋπολογισμού του Γενικού Νοσοκομείου Γιαννιτσών οικονομικού έτους 2026, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Γ.Ν Γιαννιτσών. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **Χαμηλότερη Τιμή** και σύμφωνα με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις της αρίθμ. 87/2025 σύμβασης / 2ης τροποποιητικής της 227/2024 Σύμβασης υπηρεσιών εστίασης του Γ.Ν ΠΕΛΛΑΣ.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι οι υπηρεσίες ΕΣΤΙΑΣΗΣ για διάστημα τριών μηνών στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ.

1. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:
   - Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
   - Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος.
   - Η ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος.

- Ο αριθμός και ο τίτλος της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Αναλυτικά οι Όροι αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Γ.Ν Γιαννιτσών για τα οικονομικά έτη 2026-2027.

Ο προμηθευτής- ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για δυο μήνες.
2. Θα προσφερθεί μία τιμή για κάθε ΤΜΗΜΑ της διαγωνιστικής διαδικασίας, χωρίς εναλλακτικές προσφορές ή άλλες τιμές, η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών, ως τιμή κατακύρωσης υπολογίζεται συνολική τιμή προσφοράς και των δύο τμημάτων
3. Κριτήριο επιλογής είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής- χαμηλότερη τιμή .
4. Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Γ.Ν Γιαννιτσών για τα οικονομικό έτος **2026-2027.**
5. Ο προμηθευτής- ανάδοχος , επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.
6. Η σύμβαση που θα προκύψει λύεται αυτόματα σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης από ενιαίο διαγωνισμό που θα διενεργηθεί από την ΕΚΑΠΥ ή από την 3η ΥΠΕ ή από εξουσιοδοτημένο φορέα αρμοδιότητάς της. Η λύση της σύμβασης για τον παραπάνω λόγο δεν θα επιφέρει καμία περαιτέρω αξίωση από τον Προμηθευτή – Ανάδοχο.
7. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του Διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
8. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού.
9. Οι προσφερόμενες τιμές δεν πρέπει να ξεπερνούν τις αναρτημένες στο παρατηρητήριο τιμών την ημέρα κατάθεσης των προσφορών, εάν υπάρχουν.

Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης σε κάποιον από αυτούς.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	**ΤΡΙΤΗ 17.11.2026**	**ΤΡΙΤΗ 17.11.2026**	**ΔΕΥΤΕΡΑ 23.11.2026**, ώρα 14:00	**ΔΕΥΤΕΡΑ 23.11.2026**, ώρα 14:30	**180 ΗΜΕΡΕΣ**

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης καταχωρήθηκε:

i. **ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ Γ. Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ , ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (URL): WWW.GNG.GR ΣΤΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ: ΝΕΑ & ΔΡΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ .**

ii. **ΣΤΟ «ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. HTTP://WWW.EPROCUREMENT.GOV.GR , ΟΠΟΥ ΚΑΙ ΕΛΑΒΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΔΑΜ** (Άρθ.38,66 Ν.4412).

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Προσφορά πρέπει να περιέλθει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Γ. Ν. Γιαννιτσών μέχρι τις 23 -11-2026 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 14:00, σε σφραγισμένο φάκελο.

Προσφορά που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθεί.
Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

ΑΡΘΡΟ 01. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται:
Α) από το **Ν.4782/2021, 'Αρθ.55 (με ισχύ από 01.09.2021)**.
Έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 και των δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 119/Ν.4412 - Τροποποίηση του άρθρου 127 του ν. 4412/2016 ως εξής.

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 (Ν.4412), περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.
- Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 02. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για **ΕΚΑΤΟΝ ΟΓΔΟΝΤΑ (180)** ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς . Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη (Άρθρο 97/Ν.4412).

ΑΡΘΡΟ 03. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Στο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Ανάθεσης - Κατακύρωσης» υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού,** όλα τα απαιτούμενα, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά υποβάλλεται για το ΤΜΗΜΑ….. .
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της πρόσκλησης.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσας Πρόσκλησης.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕL300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000(Α΄48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),
στ)παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).
Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της.

4) Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της (Άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

5) Απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό .
-Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.
-Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
-Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους τους.

6) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή .

7) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής η διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την προσκόμιση τους.

8) Πιστοποιητικό του οικείου **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ** με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό και στο ειδικό επάγγελμα/αντικείμενο επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης να προκύπτει η εγγραφή κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς .

9) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

10) Εκτύπωση της καρτέλας από ΑΑΔΕ ότι είναι η επιχείρηση είναι ενεργή.

<u>Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού.</u>

ΑΡΘΡΟ 04. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται Εγγύηση Συμμετοχής για τη συμμετοχή σε Πρόσκληση Απευθείας Διαγωνιστικής Διαδικασίας (Άρθρο 21 / Ν.4782).

ΑΡΘΡΟ 05. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο **:**
Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την **οριστική παραλαβή** των υλικών- υπηρεσιών**.**

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

α) Ποσοστό **0,1%** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

β) Ποσοστό **2%** υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν.3846/2010).

γ) Φόρος εισοδήματος **8%** για **Υπηρεσίες ,** επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 68 του Ν.4172/13).

δ) Υπέρ του Δημοσίου **0,02%** (μόνο σε Συμβάσεις άνω των 60.000,00€ Άρθρ.36/Ν.4412, παρ.6) Ο χρόνος ,τρόπος και η διαδικασία κράτησης του ως άνω χρηματικού ποσού εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ.6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016.
Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 06. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας, και τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

3. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα αυτών.
4. Την τιμή.
5. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
6. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
7. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
8. Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
9. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, την Απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4497/17.

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133/ Ν. 4412/2016), να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,

γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/Ε.Ε., η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

<u>Αυτόματη λύση της σύμβασης επέρχεται :</u>

<u>Σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης από την 3η ΥΠΕ, από την ΕΚΑΠΥ ή από την αναθέτουσα αρχή από Ανοικτό ηλεκτρονικό Διαγωνισμό, χωρίς καμία περαιτέρω αξίωση από τον ανάδοχο.</u>

Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης.

<u>ΑΡΘΡΟ 07. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</u>

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 08. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη βάσει ΤΙΜΗΣ. Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών, ως τιμή κατακύρωσης υπολογίζεται συνολική τιμή προσφοράς .

ΑΡΘΡΟ 09. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν

θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, Συλλογικές Συμβάσεις ή Διεθνείς Διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016 (Άρθρο 130). Οι όροι της παρούσας παραγράφου αναφέρονται ήδη στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει και άλλους ειδικούς όρους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, κατά την έννοια της παρ. 8 του Άρθρου 86, κι επισημαίνονται στην Προκήρυξη διαγωνισμού ή στα έγγραφα της σύμβασης. Οι εν λόγω όροι μπορούν να περιλαμβάνουν οικονομικές, περιβαλλοντικές, κοινωνικές παραμέτρους ή παραμέτρους που αφορούν την καινοτομία και την απασχόληση.

3. Οι κοινωνικές παράμετροι αφορούν κυρίως:

α) την απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού κατά την έννοια της παρ. 4 του Άρθρου 1 του Ν. 4019/2011 (Α΄ 216),

β) τη διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,

γ) την καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και

δ) την προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπετέ από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια .

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 11. ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις Προμήθειες Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα Διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους. Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, **επί ποινή απόρριψης** της προσφοράς, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με κάποιον από αυτούς.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ 87/2025 / 2ΗΣ ΤΡΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΤΗΣ 227/2024

ΓΕΝΙΚΑ

Το Τμήμα Κλινικής Διατροφής αποτελεί ένα σημαντικό χώρο παροχής υπηρεσιών για το Νοσοκομείο. Οι δραστηριότητες του αφορούν αφενός στη σίτιση των ασθενών και του προσωπικού και αφετέρου στη διαμόρφωση ειδικών διατροφικών σχημάτων για τους ασθενείς και τη διατροφική πληροφόρηση/εκπαίδευση αυτών.

Μία άλλη βασική αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η διαμόρφωση προτύπων συστημάτων ελέγχου και κανόνων ορθής υγιεινής πρακτικής στους χώρους παραλαβής, αποθήκευσης, παρασκευής και μεταφοράς των τροφίμων. Όλη η λειτουργία των χώρων στους οποίους διακινούνται τα τρόφιμα πρέπει να διεξάγεται βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών και να γίνεται στα πλαίσια εφαρμογής "Κανόνων Υγιεινής", βάσει της οδηγίας 93/43/ ΕΟΚ για την Υγιεινή των Τροφίμων και των απαιτήσεων της υγειονομικής Νομοθεσίας (ΕΚ852/2004 ΚΥΑ 15523/20.08.2006 ΥΠΑΝ). Στις διαδικασίες παραγωγής εφαρμόζεται έλεγχος των κρίσιμων σημείων, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και διόρθωση τους όταν παρεκκλίνουν από τα προκαθορισμένα όρια όπως ορίζονται από τις απαιτήσεις των ισχυόντων προτύπων HACCP και του ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 22000:2018 που ακολουθεί το Τμήμα Κλινικής Διατροφής. **Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις για τους χώρους** παρασκευής, επεξεργασίας και φύλαξης των τροφίμων, απαιτήσεις εξοπλισμού για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των τροφίμων, απαιτήσεις για την προστασία της ασφάλειας των τροφίμων από

επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα, απαιτήσεις παροχών νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού εξαερισμού κλπ.

Ακρογωνιαίος λίθος για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι **η υγεία** και η **ατομική υγιεινή του προσωπικού** και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο. Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων. Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία. Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:

- Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες.
- Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
- Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα. Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ***ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων***, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

Στόχος είναι η διαμόρφωση σωστού τρόπου παραλαβής, αποθήκευσης, παρασκευής και διανομής ώστε να υπάρχει το κατάλληλο σιτηρέσιο τόσο των ασθενών που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας αλλά και του ιατρικού προσωπικού που εφημερεύει και χρειάζεται ένα πλήρη σιτηρέσιο σε ποσοτική αλλά και θρεπτική αξία.

Η ανάγκη για Διασφάλιση της Ποιότητας Παροχής Υπηρεσιών από το Τμήμα αυτό προκύπτει από την ανάγκη περιορισμού της σπατάλης και των δυσλειτουργιών ως μέρος της Νοσηλευτικής Μονάδας. Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι οι υπηρεσίες σίτισης του Τμήματος πέρα από τη υποστήριξη της διατροφής των ασθενών και του προσωπικού συμβάλουν και στη γενικότερη αίσθηση καλής λειτουργίας. Μάλιστα ως τελικός στόχος είναι η παροχή ασφαλών γευμάτων, αναβαθμισμένης θρεπτικής αξίας και ποιότητας ώστε τόσο ο ασθενής όσο και ο εργαζόμενος να νιώθουν ικανοποίηση και ευχαρίστηση.

Επομένως στις περιπτώσεις ανάθεσης υπεργολαβίας παρασκευής, διανομής τροφίμων σε εξωτερικό ανάδοχο πρέπει να τεκμηριώνονται τα εξής: Οι απαιτήσεις της υγειονομικής Νομοθεσίας, οι προβλέψεις των προτύπων ασφαλούς διαχείρισης τροφίμων (HACCP) και οι τεχνικές απαιτήσεις του τεχνικού διαγωνισμού επιλογής.

Το εξωτερικό συνεργείο εστίασης της αναδόχου εταιρείας θα δραστηριοποιηθεί στο χώρο παρασκευής τροφίμων-μαγειρεία, το χώρο σίτισης των ασθενών σε κλινικές και ειδικές Μονάδες και την τραπεζαρία του προσωπικού, στα πλαίσια του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

Ι. Η προσφορά των συμμετεχόντων πρέπει να πληροί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

1. Καταστάσεις προσωπικού της επιχείρησης, από τις οποίες να προκύπτει ότι κατά τα τρία τελευταία έτη, ο οικονομικός φορέας απασχολεί τουλάχιστον 30 άτομα προσωπικού σίτισης ανεξαρτήτως ωραρίου για κάθε έτος.
2. Πρέπει να δραστηριοποιείται στο χώρο της παροχής υπηρεσιών εστίασης, το οποίο θα αποδεικνύεται με την κατάθεση στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του Πιστοποιητικού Επιμελητηρίου. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να έχει εκτελέσει κατά την διάρκεια των τριών τελευταίων ετών ή να εκτελούν κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μια (1) παρόμοια σύμβαση, ήτοι σύμβαση με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών εστίασης σε Νοσοκομεία ή Ιδιωτικές Κλινικές, με ετήσια διάρκεια, αξίας τουλάχιστον ίσης με την προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 57.532,25€. Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες ετήσιες συμβάσεις είτε συνεχόμενες παρατάσεις, οι οποίες αθροίζουν στη διάρκεια κάθε έτους το απαιτούμενο ποσό.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, ότι διαθέτει όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO για τις προσφερόμενες υπηρεσίες

Α. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015 «Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας απαιτήσεις».

Β. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη Διαχείριση της Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000:2018.

Γ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Υγιεινή και ασφάλεια με το διεθνές πρότυπο ISO 45001:2018, με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης).

Δ. Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015

Όλα αυτά πιστοποιημένα από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.Η έκδοση όλων των πιστοποιητικών πρέπει να έχει γίνει από φορέα διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο σύστημα διαπίστευσης του εξωτερικού και να αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού.

4. Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος.

5. Παρουσίαση του ειδικού κύκλου εργασιών του προσφέροντος από τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ο οποίος πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από την προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ο ειδικός κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα έτη του οικονομικού φορέα να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από 57532,25€.

6. Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του προσφέροντος για την εκπόνηση του έργου.

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται:

1. Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για τις αμοιβές (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία κλαδική Σ.Σ.Ε.), το ωράριο εργασίας και τις κοινωνικές παροχές (έγκαιρη απόδοση κρατήσεων των εργαζομένων), των αποζημιώσεων, των φόρων, των όρων υγιεινής-ασφάλειας των εργαζομένων κλπ και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ αυτές.

2. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό στον ΕΦΚΑ. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείτε πλήρως με την καταβολή της εκάστοτε μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου.

3. Να χρησιμοποιηθεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές. Το προσωπικό να είναι σταθερό και εκπαιδευμένο, άψογο απλό πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοι της εταιρίας θα είναι συγκεκριμένοι σε κάθε πόστο και δεν θα εναλλάσσονται συνεχώς με νέα άτομα. Δεδομένου της ειδικής εκπαίδευσης του, το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας δεν θα πρέπει να αντικαθίσταται. Σε περιπτώσεις αντικατάστασης, αυτή θα πρέπει να είναι άκρως τεκμηριωμένη και εγκεκριμένη από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να τη χρησιμοποιούν σωστά για τις γραπτές οδηγίες, για τις συνταγές και τις δίαιτες των ασθενών, να επικοινωνούν με τους ασθενείς και να συνεργάζονται με το λοιπό προσωπικό του Νοσοκομείου. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

4. Να απομακρύνει και να αντικαθιστά άμεσα εργαζόμενους που δεν τηρούν τις προδιαγραφές που έχουν αναφερθεί παραπάνω. Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση εργαζομένων στην εστίαση από διαφορετική απασχόληση π.χ. συνεργείο καθαριότητας.

5. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα του ή των εργασιών του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, του υπαλλήλους του και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με την παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με:

i. Σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

ii. Οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσία του Νοσοκομείου.

6. Να διαθέτει επόπτες για το έργο. Η παρουσία των Εποπτών αντί του Αναδόχου θα γνωστοποιείται στο Νοσοκομείο. Οι Επόπτες δεν θα συμπεριλαμβάνονται στο προσφερόμενο προσωπικό, και θα συνεργάζονται με το Τμήμα Κλινικής Διατροφής του Νοσοκομείου, το αντίστοιχο τμήμα του Μαγειρείου και τα αντίστοιχα τμήματα διανομής φαγητού. Στα άτομα αυτά θα απευθύνεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κλινικής Διατροφής για οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύψει και θα λαμβάνουν υπ' όψιν και θα υλοποιούν τις συστάσεις του. Οι επόπτες αυτοί θα ενημερώνονται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν-ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο νόσημα που μεταδίδεται με τα τρόφιμα, ο/οι υπεύθυνοι έχουν τη νομική υποχρέωση

να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό από την εργασία για «όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο» από τον θεράποντα ιατρό και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει έως τον αποκλεισμό από την εργασία, εφ' όσον αυτό κριθεί επιβεβλημένο. Είναι υποχρεωμένοι να εξασφαλίζουν τη συμμετοχή των απασχολούμενων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και να ελέγχουν την εφαρμογή των γνώσεων που αποκτήθηκαν και την εφαρμογή των συστάσεων που σε κάθε περίπτωση απαιτούνται στις διάφορες κατηγορίες χειριστών τροφίμων. Τόσο το Νοσοκομείο όσο και η ανάδοχος θα τηρούν αρχείο εκπαίδευσης απασχολούμενων, το οποίο, θα παρουσιάζουν σε κάθε έλεγχο. Σε περίπτωση που η ανάδοχος εταιρεία παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να της επιβάλλει κυρώσεις (πχ καταβολή του ποσού που η σύμβαση ορίζει ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του).

Τέλος ο επόπτης θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες-υποδείξεις (γραπτές και προφορικές) του Προϊσταμένου/Υπεύθυνου του Τμήματος Κλινικής Διατροφής καθώς και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου (ΕΕΛΝ) και του Επόπτη Δημόσιας Υγείας, σ' ότι αφορά την υγιεινή των τροφίμων.

7. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του έναντι του Νοσοκομείου.

8. Σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων, παγετού, καύσωνα ή άλλων δυσχερειών ή καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, οφείλει να εξασφαλίζει την προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού του, από και προς το Νοσοκομείο.

8. Να διαθέτει στο Νοσοκομείο όλο τον αριθμό των εργαζομένων που αναφέρεται στο μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας και να καλύπτεται το απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια με τον αριθμό ατόμων που ορίζεται από την διακήρυξη. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει πίνακας καταστάσεως προσωπικού και προγράμματος εργασίας των εργαζομένων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από το αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης Εργασίας και θα κατατίθεται στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής στις αρχές κάθε μήνα, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται εγκαίρως και γραπτά και στο Νοσοκομείο και στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής.

9. Να διατηρεί στο χώρο του Νοσοκομείου που απασχολείται το συνεργείο τα ακόλουθα: αντίγραφα καταστάσεως προσωπικού, προγράμματα εργασίας, αποδείξεις πληρωμών σε εργαζομένους, ειδικό βιβλίο τροποποίησης ωραρίου και υπερωριών. Τα παραπάνω θα είναι πάντα διαθέσιμα για τυχόν έλεγχο. Να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ αυτά τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

11. Να υποβάλλει αντίγραφο μηνιαίας αναλυτικής μισθολογικής κατάστασης των εργαζομένων και αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου καθώς και στους ίδιους τους εργαζομένους.

13. Να παρέχει αντιολισθητικά σαμπό, δύο (2) στολές εργασίας και μία ζακέτα που θα είναι σύμφωνα με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου και θα υποδεικνύεται από το Τμήμα Κλινικής Διατροφής. Η στολή θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και να αλλάζει τακτικά (κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα), σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για τη στολή, τα σαμπό, τα αναλώσιμα παρελκόμενα (σκουφάκι μπατάνα με λάστιχο, γάντια, ποδιές) θα βαρύνει τον ανάδοχο και όχι τον κάθε εργαζόμενο προσωπικά. Τα σαμπό θα είναι κλειστού τύπου με ανοιχτές οπές στο πλάι ,ανατομικά και να διαθέτουν αντιολισθητική σόλα , χρώματος αναλόγου της στολής. Σε ειδικά τμήματα με ασθενείς υψηλού κινδύνου, έτσι όπως το Νοσοκομείο θα προσδιορίζει, θα χρησιμοποιείται ειδική στολή που θα διατίθεται από το Νοσοκομείο.

14. Ο ανάδοχος θα διαθέσει στο προσωπικό του ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα τοποθετηθεί σε εμφανές σημείο της στολής και θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Α. Το Τμήμα Κλινικής Διατροφής θα προσδιορίζει την ανάγκη χρήσεως γαντιών ή άλλων μέτρων προστασίας. Β. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιβάλει κυρώσεις που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τη σύμβαση.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει την καθαριότητα των σκευών που θα χρησιμοποιηθούν για την διανομή των γευμάτων καθώς επίσης και των χώρων που θα χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό (χώροι προετοιμασίας, διανομής συσσιτίου (office) τραπεζαρία εφημερεύοντος προσωπικού, χώρος ΜΤΝ, καρότσια μεταφοράς κλπ).

16. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες-υποδείξεις (γραπτές και προφορικές) του Προϊσταμένου/Υπεύθυνου του Τμήματος Κλινικής Διατροφής καθώς και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου (ΕΕΛΝ) και του Επόπτη Δημόσιας Υγείας, σ' ότι αφορά την υγιεινή των τροφίμων.

17. Το προσωπικό πριν την ανάληψη καθηκόντων, όσο και κατά τη διάρκεια άσκησης αυτών, θα πρέπει συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις οδηγίες και τις υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί διασφάλισης των μέτρων προστασίας για την αποφυγή διάδοσης και διασποράς από κορωναϊό Covid-19. Επισημαίνεται, ότι η ατομική ευθύνη για την τήρηση ΜΑΠ (Μέτρων Ατομικής Προστασίας) συνεχίζεται, όσο διαρκεί η πανδημία. Ο έλεγχος και η επιτήρηση των μέτρων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Διφθερίτιδα/Τέτανο και Ηπατίτιδα Β με δαπάνες του αναδόχου και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, αλλιώς δεν θα γίνονται αποδεκτοί. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί να διαθέτει Πιστοποιητικό Υγείας εργαζομένου σε χώρους εστίασης θεωρημένο από την Διεύθυνση Δημόσιας Υγιεινής με ισχύ εντός της προβλεπόμενης πενταετίας.

18. Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μέσω του προσωπικού του να κάνει χρήση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών και τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Υποχρεούται να διατηρεί τους χρησιμοποιούμενους χώρους και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, αποζημιώνοντας το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη, απώλεια ή καταστροφή τους που θα συμβεί μετά από υπαιτιότητα του. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου από τις οποίες θα κοστολογείται και θα χρεώνεται κάθε φθορά (κόστος υλικού και εργασία).

19. Δεν επιτρέπεται καμία επέμβαση στις κτιριακές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και άλλης φύσεως μηχανολογικές καταστάσεις. Οτιδήποτε παρατηρηθεί στη λειτουργία των μηχανημάτων, πρέπει άμεσα να αναφερθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

20. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.

21. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα ή συγγενικά τους, τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

22. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κλπ). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

23. Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν μπορούν να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης, δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των ιατρών και του βοηθητικού και νοσηλευτικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές γενικής φύσεως ή διατροφικές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η χρήση του κινητού τηλεφώνου κατά την παρασκευή και διανομή των γευμάτων και η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

24. Ο εργοδότης (Νοσοκομείο) έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους ο ίδιος ή κάποιος που αυτός ορίζει. Υγειονομικοί και βακτηριολογικοί έλεγχοι διενεργούνται από άτομα που ορίζει ο εργοδότης. Το Νοσοκομείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα να πραγματοποιήσει έλεγχο πχ. Φυματίωση, ή να ζητήσει καλλιέργεια κοπράνων, φαρυγγικού επιχρίσματος ή άλλη εξέταση όταν αυτό κριθεί σκόπιμο. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση. Οι δαπάνες θέρμανσης, ύδρευσης, παραγωγής ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος βαρύνουν το Νοσοκομείο.

25. Σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο καθίσταται αδύνατη λόγω ανωτέρας βίας, ο αντισυμβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα σε καμία αμοιβή. Η εκτέλεση τμήματος μόνο του έργου παρέχει αξίωση για αντίστοιχη αμοιβή.

26. Να τηρεί όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για τον ασφαλή χειρισμό των τροφίμων, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα Υγειονομική Νομοθεσία, του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις οδηγίες Ε.Φ.Ε.Τ. και τις ενέργειες του Τμήματος Κλινικής Διατροφής. Επίσης να υπάρχει συστηματικός και τεκμηριωμένος έλεγχος της υγείας του προσωπικού εκ μέρους του αναδόχου που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών του Τμήματος (Κανονισμός 852/2004 ΕΚ).

<u>ΙΙΙ. Οι εργαζόμενοι θα πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:</u>

1. <u>Να έχουν ηλικία άνω των 25 ετών.</u>

2. Να είναι Έλληνες πολίτες με <u>λευκό ποινικό μητρώο</u>. Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση θα πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτηση της. Εξαίρεση: Δικαιούνται οι υπάλληλοι να είναι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες

3. αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α' (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας.

4. Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο τίτλο Τριταξίου Γυμνασίου ή ισοδύναμος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ώστε να γνωρίζουν την ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών και την εφαρμογή του συστήματος HACCP –ISO 22000:2018.

5. Να είναι αρτιμελείς,υγιείς και να έχουν φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Να έχουν πιστοποιητικό υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχουν από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα (Γνωμάτευση Παθολόγου) το τελευταίο τρίμηνο. Το πιστοποιητικό υγείας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσληψή τους από την εταιρία και την εργασία τους στο νοσοκομείο και θα κατατεθεί στην υπηρεσία για έλεγχο με την έναρξη της σύμβασης. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς. Οι εξετάσεις στις οποίες πρέπει να έχει υποβληθεί το προσωπικό του αναδόχου ώστε να πληροί τις κατάλληλες προϋποθέσεις υγιεινής αναφέρονται στον Κανονισμό 852/2004 ΕΚ. Οι απαιτούμενεςεξετάσειςείναι οιεξής:

- Ακτινογραφία θώρακος
- Γνωμάτευση Παθολόγου
- Έλεγχος για ηπατίτιδα Α, Β και C
- Παρασιτολογική εξέταση και κ/α κοπράνων
- Καλλιέργεια ονύχων για μύκητες (γνωμάτευση δερματολόγου)

6. Οι υπάλληλοι της εταιρίας θα είναι συνεπείς στην καθημερινή τήρηση του κανονικού τους ωραρίου και για οποιοδήποτε κώλυμά τους, θα ενημερώνουν έγκαιρα την εταιρία η οποία θα φροντίζει για την άμεση αντικατάστασή τους.

7. Για τα νεοπροσλαμβανόμενα άτομα, η εταιρία θα μεριμνεί ώστε να προκατατίθεται στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής το Πιστοποιητικό Υγείας και το πιστοποιητικό εκπαίδευσης στις βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Οι νέες προσλήψεις δεν θα υπερβαίνουν το 5% της συνολικής δύναμης κάθε δύο

μήνες, ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή και η σταδιακή ενσωμάτωσή τους στις υποχρεώσεις τους, και να μη διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κλινικής Διατροφής. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση-αντικατάσταση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντα του ή σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του αντικειμένου που του έχει ανατεθεί.

8. Να απασχολούνται σε πλήρες κυκλικό ωράριο, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την κάλυψη των αναγκών των κλινικών, των μαγειρείων, της τραπεζαρίας κλπ.

9. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι σταθερό και κατάλληλα εκπαιδευμένο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της αναδόχου εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτώς στο Νοσοκομείο και θα προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

10. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επόπτη για το έργο. Οι επόπτες θα **εργάζονται καθημερινά για 4 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή (μη συμπεριλαμβανομένων** των Αργιών) σε πρωινό ωράριο και δεν συμπεριλαμβάνονται στο προσφερόμενο προσωπικό.

11. <u>Το ονομαστικό πρόγραμμα εργασίας (μαγειρεία και τραπεζοκόμοι ανά κλινική) θα πρέπει να κοινοποιείται εγκαίρως και σε εβδομαδιαία βάση στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής.</u>

12. Σε περίπτωση αλλαγής των προς απασχόληση ατόμων λόγω απόλυσης ή παραίτησης ή ασθένειας και εν γένει κωλύματος, το σχετικό πρόγραμμα θα ανασκευάζεται και θα κοινοποιείται έγκαιρα από την ανάδοχο στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής

13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω, το Νοσοκομείο δικαιούται την επιβολή κυρώσεων, περί μη τήρησης των όρων της σύμβασης, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα διάταξη.

<u>IV. Εκπαίδευση Προσωπικού – Εποπτεία:</u>

1. Η εκπαίδευση του προσωπικού αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα, την μεταφορά, τους κανόνες σερβιρίσματος, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, την

εκπαίδευση σε ειδικές δίαιτες, τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την διαχείριση των αποβλήτων (σκουπίδια) και όλα όσα προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Όλα τα παραπάνω θα γίνουν κατόπιν συνεργασίας του αναδόχου με τον Προϊστάμενο Επιστασίας, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας, την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό για τουλάχιστον 20 ή 30 ώρες, θεωρητικά και πρακτικά στο πρόγραμμα εκπαίδευσης του ΕΦΕΤ «Βασικές αρχές στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων» από πιστοποιημένο φορέα. Η εκπαίδευση του προσωπικού αποτελεί νομική απαίτηση (κοινή Υπ. Απόφαση 487/ΦΕΚ 1219Β' 04.10.2000) και είναι υποχρεωτική. Η εκπαίδευση αφορά το σύνολο του προσωπικού που είναι ανεκπαίδευτο και στόχο έχει να καταστήσει τα άτομα ικανά να χειρίζονται με ασφάλεια τα τρόφιμα, τον εξοπλισμό, την τήρηση των οδηγιών διατροφής ασθενών και προσωπικού, την καθαριότητα και υγιεινή σκευών, εξοπλισμού χώρων και την εφαρμογή ορθών πρακτικών κατά την άσκηση της εργασίας τους. Το ήδη εκπαιδευμένο προσωπικό πρέπει να έχει εκπαιδευτεί πρόσφατα (τον τελευταίο χρόνο) και να έχει επίσης πιστοποιητικό εκπαίδευσης. Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει σχετική δήλωση εκπαίδευσης. Η δήλωση καταχωρείται στο αρχείο του αναδόχου και η υλοποίηση της εκπαίδευσης θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση, η οποία θα υπάρχει στο αρχείο προσωπικού (που θα τηρείται στο Τμήμα Κλινικής Διατροφής μαζί με το πιστοποιητικό υγείας των εργαζομένων) και θα είναι στη διάθεση του Νοσοκομείου για τον οποιοδήποτε έλεγχο από την Επιτροπή Ελέγχων του ΕΦΕΤ. Αν δεν προσκομισθούν οι βεβαιώσεις εκπαίδευσης ως ανωτέρω, οι υπάλληλοι της εταιρείας δεν θα μπορούν να εργασθούν στους ανάλογους χώρους.

3. Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι ο ανάδοχος. Επίσης είναι υπεύθυνος για την εποπτεία του προσωπικού του, για τη σωστή τήρηση των κανόνων, με ιδιαίτερη προσοχή στο νέο προσωπικό που δεν έχει επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων αλλά και στο έμπειρο προσωπικό, για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

4. Το Τμήμα Κλινικής Διατροφής σε συνεργασία με την Επιτροπή Λοιμώξεων και τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας θα συμπεριλαμβάνουν το προσωπικό της αναδόχου εταιρείας στα προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης που πραγματοποιεί στο προσωπικό εστίασης.

5. Ο έλεγχος του αναδόχου από το Νοσοκομείο θα γίνεται από τον Προϊστάμενο Κλινικής Διατροφής, τον/την Επόπτη/τρια στη Δημόσια Υγεία και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

<u>V. Προσωπικό παρασκευής-διαχείρισης και διανομής τροφίμων και ατομική υγιεινή:</u>

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο, ενδεδειγμένο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία έχει την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Το προσωπικό θα χρησιμοποιεί το χώρο αποδυτηρίων που προβλέπεται και υποδεικνύεται από το Νοσοκομείο.

<u>Α) Γενικά μέτρα καθαριότητας:</u>

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- Να φροντίζουν την υγιεινή των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους, κάθε φορά που χρειάζεται.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα εάν έχει αποκολληθεί).
- Να μην φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο εργασίας τους (μαγειρεία, κουζίνες ορόφων).
- Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά και να φορούν κατάλληλο κάλυμμα κεφαλής (σκούφο) το οποίο να καλύπτει ***<u>ΠΛΗΡΩΣ</u>*** τα μαλλιά του εργαζόμενου κατά τη διάρκεια της εργασίας.
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται, όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασία τους.

- Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα στους ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση, ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι' αυτούς τους ασθενείς.

Β) Πλύσιμο χεριών:

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:

- Μετά τη χρήση της τουαλέτας.
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα μετά από εργασία που ρυπαίνει.
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα και φύσημα μύτης.
- Μετά από άγγιγμα από οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής (μαλλιά, μύτη, πρόσωπο, ή στόμα).
- Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή ή έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων ή σκουπιδιών.

Γ) Χειρισμός Τροφίμων:

- Ο χειρισμός των τροφίμων δεν θα γίνεται με ακάλυπτα χέρια, όταν είναι απολύτως αναγκαίο γίνεται πάντα με τη χρήση γαντιών.

- Δεν χειρίζονται τρόφιμα, άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

- Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 5-7^0 C.

- Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία άνω των 60^{0}C μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 5^0 C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 60^{0}C λίγο πριν να σερβιριστούν.

- Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.

- Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή τα τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.

- Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.

- Απαγορεύεται αυστηρά η (προς εκποίηση) μεταφορά εκτός νοσοκομείου υπολειμμάτων ή περίσσειας τροφίμων ή πρώτων υλών. Όλα τα παραπάνω πρέπει να πετάγονται ως σκουπίδια. Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με κατάλληλο τρόπο, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής του Νοσοκομείου.

- Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.

- Αυστηρό Περιορισμός Επισκέψεων: Απαγορεύεται η είσοδος στους χώρους των μαγειρείων και στις κουζίνες ορόφων των κλινικών σε άτομα που δεν έχουν εργασία. Επισκέπτες, προμηθευτές και λοιπά άτομα εισέρχονται στους χώρους των τροφίμων ΜΟΝΟ όταν είναι ανάγκη, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο) όπως και κάλυμμα υποδημάτων αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

- Το Νοσοκομείο παρέχει τους χώρους των αποδυτηρίων, τουαλετών, τα υλικά ατομικής υγιεινής (κρεμοσάπουνα, χειροπετσέτες) και καθαρισμού επιφανειών και σκευών.

VI. Περιγραφή Εργασίας Προσωπικό Βοηθών Μαγείρων και Βοηθητικού προσωπικού

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Απαραίτητη 3ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε χώρους μαζικής εστίασης και η οποία θα αποδεικνύεται από το βιβλιάριο ενσήμων και από υπεύθυνη δήλωση του ΝΔ 105/69 από τον εργαζόμενο.

Το προσωπικό θα απασχολείται καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και αργιών.

Το προσωπικό παρασκευής-διαχείρισης τροφίμων θα απασχολούνται σε κυκλικό ωράριο, καθημερινά και τις αργίες ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, έτσι όπως θα προβλέπεται στη διακήρυξη.

- Εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα του Μαγειρείου βάσει αναγκών.

- Η αφαίρεση των ρούχων, πανωφοριών, παπουτσιών και των προσωπικών αντικειμένων, αλλά και η τοποθέτηση της στολής εργασίας **πρέπει** να γίνεται σε ειδική ντουλάπα που υπάρχει στο χώρο αποδυτηρίων στην είσοδο των Μαγειρείων
- Λογοδοτούν στον προϊστάμενο του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

Καθήκοντα ΒοηθούΜάγειρα

- Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες που απαιτούνται για την παρασκευή των κυρίως καθώς και των δευτερευόντων γευμάτων (σούπες, κοπή ωμών και βρασμένων λαχανικών, τυριών και κρέατος).
- Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα σε ότι χρειαστεί και σε περίπτωση που ο μάγειρας ή μαγείρισσα απουσιάζει ή κωλύεται ο βοηθός θα εκτελεί και όλα τα καθήκοντα του μαγείρου.
- Φροντίζει για την διανομή του φαγητού και για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος των γευμάτων, την τοποθέτηση των χρησιμοποιούμενων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις και σχολαστικός καθαρισμός αυτών.
- Καθαριότητα σε πάγκους εργασίας και επιφάνειες κοπής, χώρους παρασκευής τροφίμων (κρέας, κοτόπουλο, λαχανικά, τυριά, ψάρια κλπ), την αποθήκη τροφίμων (ράφια τροφίμων, καταψύκτες, πάγκοι κλπ), το χώρο παραλαβής τροφίμων (πάγκοι, ζυγαριά κλπ) και καθώς το χώρο αποδυτηρίων (τραπέζι, ντουλάπια, παράθυρα).
- Καθαρισμός φούρνων, καζάνι βρασμού, μηχανής μίξερ, μηχανής κοπής κρέατος, μηχανής κοπής λαχανικών, μηχανής κοπής τυριών και λοιπών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στην κουζίνα και χώρους εργασίας.
- Άνοιγμα κομπόστας και λοιπών κονσερβών με μηχάνημα.
- Πλύσιμο λαχανικών, φρούτων και οτιδήποτε τροφίμων χρησιμοποιείται ωμό από ασθενείς και προσωπικό.
- Παραλαβή και έλεγχο πρώτων υλών από προμηθευτές και φροντίζει για την έγκαιρη, μεταφορά και τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης (αποθήκη, ψυγεία, καταψύκτες) αναλόγως των ειδών και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

Καθήκοντα βοηθητικού προσωπικού μαγειρείων

- Καθαρίζει και απολυμαίνει τα σκεύη και τον ακίνητο και κινητό εξοπλισμό των χώρων του Τμήματος όπως στην κεντρική κουζίνα, τους χώρους προετοιμασίας και επεξεργασίας τροφίμων (κρέας, κοτόπουλο, λαχανικά, τυριά, ψάρια κλπ), πάγκοι εργασίας, την αποθήκη τροφίμων (ράφια τροφίμων, καταψύκτες, πάγκοι κλπ), το χώρο παραλαβής τροφίμων (πάγκοι, ζυγαριά κλπ) και καθώς το χώρο αποδυτηρίων (τραπέζι, ντουλάπια, παράθυρα).
- Πλύσιμο σκευών και καζανιών εσωτερικά και εξωτερικά που χρησιμοποιήθηκαν κατά το πρωινό, μεσημεριανό ή βραδινό μενού.
- Καθαρισμός φούρνων, μηχανής μίξερ, μηχανής κοπής κρέατος, μηχανής κοπής λαχανικών, μηχανής κοπής τυριών και λοιπών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στην κουζίνα και λοιπούς χώρους εργασίας.
- Καθαρίζει και απολυμαίνει όλες τις επιφάνειες μετά από το γενικό καθαρισμό του Τμήματος, μετά από εντομοκτονία/μυοκτονία, αλλά και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο
- Καθαρίζει, απολυμαίνει και τακτοποιεί τους χώρους της λάντζας και του μηχανολογικού εξοπλισμού αυτής.
- Εκτέλεση των εντολών του υπεύθυνου μαγείρου της βάρδιας.
- Παραλαβή και έλεγχο πρώτων υλών από προμηθευτές και φροντίζει για την έγκαιρη, μεταφορά και τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης (αποθήκη, ψυγεία, καταψύκτες) αναλόγως των ειδών και βοηθάει για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.
- Καθαρισμός, πλύσιμο – προετοιμασία των προς παρασκευή ειδών.
- Τοποθέτηση των χρησιμοποιούμενων καθαρών σκευών του μαγειρείου στις προβλεπόμενες θέσεις.
- Άνοιγμα κομπόστας και λοιπών κονσερβών με μηχάνημα.
- Πλύσιμο λαχανικών, φρούτων και οτιδήποτε τροφίμων χρησιμοποιείται ωμό από ασθενείς και προσωπικό.

- Εκτελεί όλες τις βοηθητικές εργασίες που απαιτούνται για την παρασκευή των κυρίως καθώς και των δευτερευόντων γευμάτων (σούπες, κοπή ωμών και βρασμένων λαχανικών, τυριών και κρέατος).
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

VII. Περιγραφή Εργασίας Τραπεζοκόμων

ΒΑΣΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Οι εργαζόμενοι με ειδικότητα τραπεζοκόμου να γνωρίζουν άριστα την κωδικοποίηση και την ορολογία των νοσοκομειακών διαιτών, σύμφωνα με τις εντολές και τα δεδομένα του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

Απαραίτητη 3ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε χώρους μαζικής εστίασης.

Το προσωπικό θα απασχολείται καθημερινά, συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων, Κυριακών και αργιών. Οι τραπεζοκόμοι θα απασχολούνται σε κυκλικό ωράριο, καθημερινά και τις αργίες. Η τραπεζοκόμος του ΜΤΝ και τραπεζαρίας Ιατρών απασχολείται στην προετοιμασία, διανομή φαγητού και καθαριότητα των χώρων ευθύνης και είναι μόνο στην πρωινή βάρδια. Η τραπεζοκόμος του ορόφου που την αντικαθιστά εργάζεται κυκλικά σε όλους τους ορόφους ανάλογα με τις ανάγκες και πρωινή και απογευματινή βάρδια, αντικαθιστώντας την Τραπεζοκόμο του ΜΤΝ και ιατρών σε ΡΕΠΟ και άδειες της. Η απογευματινή τραπεζοκόμος της τραπεζαρίας ιατρών απασχολείται στην προετοιμασία, διανομή φαγητού, καθαριότητα των χώρων ευθύνης και το πλύσιμο των σκευών. Σε έκτακτες ανάγκες μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε άλλη βάρδια στις τραπεζοκόμους από τους ορόφους ή στην πρωινή βάρδια της τραπεζαρίας των ιατρών και του ΜΤΝ.

- Εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα των Τραπεζοκόμων βάσει αναγκών.
- Η αφαίρεση των ρούχων, πανωφοριών, παπουτσιών και των προσωπικών αντικειμένων, αλλά και η τοποθέτηση της στολής εργασίας **πρέπει** να γίνεται σε ειδική ντουλάπα που υπάρχει στο χώρο αποδυτηρίων τραπεζοκόμων.
- Λογοδοτούν στον προϊστάμενο του Τμήματος Κλινικής Διατροφής.

Καθήκοντα τραπεζοκόμων:

1. Υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία της κουζίνας του κάθε τμήματος-ορόφου της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού και της τραπεζαρίας των ιατρών, την τήρηση συνθηκών υγιεινής και τη φύλαξη όλου του εξοπλισμού της κουζίνας (πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκοι, σκεύη διάφορα, τροχήλατα κλπ).
2. Υπεύθυνοι για την καλή λειτουργία των πλυντηρίων πιάτων, τον καθαρισμό και των φίλτρων τους.
3. Υπεύθυνοι για την παραλαβή και μεταφορά μαγειρεμένων τροφίμων στους ασθενείς τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων. Χορηγούν τροφή σε κάθε ασθενή με εντολή του/της Διαιτολόγου και ενημέρωση και καθοδήγηση από την Προϊσταμένη της κλινικής. Το σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων (σαλάτα, συνοδευτικά τυρί και φρούτο) στους ασθενείς γίνεται ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, και ανάλογα προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Αναλυτικά θα εκτελούντις παρακάτωεργασίες:

- Θα παραλαμβάνουν το φαγητό από το μαγειρείο του Νοσοκομείου και το μεταφέρουν στις κλινικές, τις Μονάδες και την τραπεζαρία ιατρών. Κάνουν την μεριδοποίηση και ετοιμάζουν το δίσκο κάθε ασθενή σύμφωνα με τις εκάστοτε δίαιτες που έχουν παραλάβει από την προϊσταμένη κάθε τμήματος. Οι δίσκοι τοποθετούνται σε ειδικά καρότσια διανομής και ο/η τραπεζοκόμος παραδίδει το δίσκο σε κάθε ασθενή, αφού εκφωνήσει και πιστοποίηση το όνομα του. Σε όλη τη διαδικασία της διανομής έχει πάντα μαζί της γραπτές οδηγίες με τα κωδικοποιημένα διαιτολόγια των ασθενών της κλινικής που σερβίρει.
- Θα εκτελούν τη διανομή του πρωινού, του μεσημεριανού γεύματος και του δείπνου στους ασθενείς των κλινικών σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Κάθε πρωί, μεσημέρι και απόγευμα πριν την τελική μεριδοποίηση και την ετοιμασία των δίσκων των ασθενών οφείλουν να ενημερώνονται γραπτώς από την προϊσταμένη κάθε κλινικής για τα διαιτολόγια των ασθενών ***σύμφωνα με τις τελευταίες οδηγίες των ιατρών*** (τροποποίηση διαιτολογίου, εισαγωγές, εξιτήρια κτλ.)
- Μετά το πέρας της διανομής (περίπου 30-45 λεπτά) θα γίνεται η συλλογή των δίσκων με την ίδια σειρά που σερβιρίστηκαν. Οι δίσκοι τοποθετούνται στα καρότσια και στη συνέχεια μεταφέρονται στις κουζίνες, όπου και θα πλένονται τα πιάτα, μαχαιροπήρουνα, δίσκοι, φλιτζάνια κλπ και τα απορρίμματα θα συλλέγονται σε ειδικούς κάδους. Τα σκεύη πλένονται και τοποθετούνται στο χώρο αποθήκευσης. Επίσης τα σκεύη που χρησιμοποιούν(ταψιά ,κατσαρόλες) θα πλένονται από τους

-

-

- ιδίους στην κουζίνα κάθε ορόφου ή στην μεγάλη λάντζα του μαγειρείου . Η διαδικασία πλυσίματος θα πρέπει να γίνεται με βάση τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και του προτύπου HACCP. Δεν επιτρέπονται να μένουν δίσκοι με φαγητό σε κλινική με το πέρας της βραδινής διανομής. Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούται να το αναφέρει στον υπεύθυνο νοσηλευτή της κλινικής.

4. Θα καθαρίζουν τα office φαγητού («κουζίνα κάθε ορόφου), τον ανελκυστήρα μεταφοράς των τροφίμων, τις ηλεκτρικές συσκευές (ψυγεία, μπενμαρί, πλυντήρια, πολυκόφτης, ηλεκτρικό μάτι, φούρνοι μικροκυμάτων), ντουλάπια, πάγκους εργασίας, νεροχύτες, τραπέζια και μετά θα χρησιμοποιούν ειδικό αντισηπτικό που προτείνει η επιτροπή ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν. Η δαπάνη για τα καθαριστικά και απολυμαντικά είδη καθαρισμού βαρύνει το Νοσοκομείο.
5. Θα γίνεται πάντα πλύσιμο και κοπή των ωμών λαχανικών και φρούτων για την τραπεζαρία των ιατρών και ασθενών .
6. Θα παρασκευάζουν αλεσμένα γεύματα σε ασθενείς με ειδικές δίαιτες.
7. Θα μεταφέρουν το φαγητό προς Τμήματα του Νοσοκομείου που δικαιούνται (κλειστά τμήματα, εργαστήρια και νυκτερινά).
8. Θα μεταφέρουν όλα τα μαγειρικά σκεύη (ταψιά, κατσαρόλες κλπ) στο μαγειρείο με τα καρότσια.
9. Θα καθαρίζουν τα τροχήλατα μεταφοράς φαγητού σε κάθε όροφο και στη Μονάδας Τεχνητού Νεφρού στα μαγειρεία και μετά θα χρησιμοποιούν αντισηπτικό σύμφωνα με τις οδηγίες, ώστε να είναι έτοιμα (καθαρά) για την επόμενη χρήση. Δύο φορές την εβδομάδα γίνεται γενική καθαριότητα σε όλα τα προαναφερόμενα μέσα-σκεύη καθώς και στο χώρο της κουζίνας.
10. Υπεύθυνοι για την τραπεζαρία Ιατρών:

    - Προετοιμασία τραπεζαρίας με καθαριότητα μπενμαρί, ψυγείου, τραπεζιών και τοποθέτηση των διαφόρων σκευών χρήσεως όπως πιάτα, μαχαιροπήρουνα, χαρτοπετσέτες κλπ.

    - Παραλαβή γεύματος και συνοδευτικών από τον υπεύθυνο Μάγειρα βάρδιας.

    - Υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία της τραπεζαρίας (καθαριότητα, σέρβις ,πλύσιμο ταψί ,κατσαρόλες στο χώρο της μεγάλης λάντζας του μαγειρείου , αποκομιδή κλπ).

- Η απογευματινή τραπεζοκόμος της τραπεζαρίας των ιατρών θα έχει επιπλέον από τα παραπάνω καθήκοντα και το πλυσίμο των σκευών (π.χ. ταψιά και κατσαρόλες που προέρχονται από τις τρεις κουζίνες των ορόφων της απογευματινής βάρδιας).

11. Θα δέχονται ελέγχους από την προϊσταμένη της κάθε κλινικής για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων, την τήρηση των διαιτών των ασθενών βάσει του ημερησίου διαιτολογίου. Κατά την παράδοση του δίσκου σερβιρίσματος στους ασθενείς, οι τραπεζοκόμοι οφείλουν να τηρούν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και ευγένειας. Παράπονα των ασθενών από τη συμπεριφορά των τραπεζοκόμων θα αναφέρονται από τους προϊσταμένους και ανάλογα τη βαρύτητα της καταγγελίας η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλει χρηματικά πρόστιμα στην ανάδοχο εταιρεία.

12. Το τμήμα Κλινικής Διατροφής θα ελέγχει το πρόγραμμα εργασίας, την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης, την παρακολούθηση για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων (υγειονομικός έλεγχος- εφαρμογή διαιτών- συμπεριφορά-συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα). Οι υπάλληλοι της αναδόχου εταιρείας οφείλουν να εκτελούν και να υλοποιούν κάθε οδηγία του Τμήματος Κλινικής Διατροφής, ώστε να περιοριστεί η απώλεια – καταστροφή των σκευών σερβιρίσματος. Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψιν ότι τα σκεύη σερβιρίσματος του Νοσοκομείου, αποτελούν Δημόσια περιουσία και πράξεις ή παραλήψεις που έχουν ως συνέπεια την απώλεια ή την καταστροφή τους αποτελούν αδίκημα. Ως εκ τούτου η διαχείριση τους θα πρέπει να γίνεται με τη δέουσα δεοντολογία και προσοχή.

13. Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου, εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές καιεπικίνδυνη.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τροποποιούνται σε περίπτωση που το νοσοκομείο εφαρμόσει νέο σύστημα προετοιμασίας και τροφοδοσίας του φαγητού στα πλαίσια του νέου συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 22000:2018)

VIII. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η ροή εργασίας, ο τρόπος εργασίας, τα μέτρα καθαριότητας και υγιεινής, το ωράριο εργασίας, ορίζονται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Κλινικής Διατροφής και γίνονται γνωστά λεπτομερώς με την ανάληψη των καθηκόντων από τον ανάδοχο. Η εταιρεία και οι επόπτες έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό του ωραρίου και όλων των κανόνων υγιεινής και των

πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις. Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του προσωπικού στα ανωτέρω, έχει το δικαίωμα ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κλινικής Διατροφής να εισηγείται στην ανάδοχο εταιρεία την απομάκρυνση του εν λόγω υπαλλήλου.**ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ**

Οι ώρες απασχόλησης των τραπεζοκόμων θα καλύπτουν δύο βάρδιες (πρωινή – απογευματινή), από Δευτέρα έως και Κυριακή και θα είναι σε ημερήσια βάση συνολικά **33 εργατοώρες**. Συγκεκριμένα :

10,5 ώρες για τον β΄ όροφο και τις ανάγκες σίτισης των ασθενών του Ψυχιατρικού Τμήματος εκ των οποίων 3,5 ώρες κάθε γεύμα (πρωϊνό, μεσημεριανό, βραδινό)

10,5 ώρες για τον γ΄ όροφο εκ των οποίων 3,5 ώρες κάθε γεύμα (πρωϊνό, μεσημεριανό, βραδινό)

12 ώρες για τον δ΄ όροφο εκ των οποίων 4 ώρες κάθε γεύμα (πρωϊνό, μεσημεριανό, βραδινό)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ (ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ) ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ (ΔΕΥΤΕΡΑ - ΚΥΡΙΑΚΗ) ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ - ΚΥΡΙΑΚΗ	
		ΩΡΕΣ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ
1	Β' ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ	10,5	3,5 ΩΡΕΣ/ΓΕΥΜΑ (ΠΡΩΪΝΟ-ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ-ΒΡΑΔΙΝΟ)
2	Γ' ΟΡΟΦΟΣ	10,5	3,5 ΩΡΕΣ/ΓΕΥΜΑ (ΠΡΩΪΝΟ-ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ-ΒΡΑΔΙΝΟ)
3	Δ' ΟΡΟΦΟΣ	12	4 ΩΡΕΣ/ΓΕΥΜΑ (ΠΡΩΪΝΟ-ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ-ΒΡΑΔΙΝΟ)
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	**33**	

ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ Γ.Ν ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Το προσωπικό της ιδιωτικής εταιρίας θα απασχολείται καθημερινά, μη εξαιρουμένων των Κυριακών και αργιών για την κάλυψη της πρωινής και απογευματινής βάρδιας, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου όπως αυτές θα καθορίζονται από το τμήμα Διατροφής (84 ώρες εβδομαδιαίως, δηλαδή 12 ώρες ημερησίως, μεταξύ του διαστήματος 06:00 – 22:00).

ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ (ΛΑΝΤΖΕΡΗ) Γ.Ν . ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Το προσωπικό της ιδιωτικής εταιρίας θα απασχολείται με 5νθήμερη 6ωρη πρωινή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 1 άτομο.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ
Γ.Ν.
ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

17.11.2026 11:56:25
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΝΙΚΙ KARATZIOULA

ΚΑΡΑΤΖΙΟΥΛΑ ΝΙΚΗ