



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Χ.Τσολακίδης – Α. Χλωρίδου

ΤΗΛ.:2382350522

FAX : 2382082362

E-mail:promitheies@gng.gr

URL: www.gng.gr

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗ Τ.Κ.: 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ

ΠΡΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε
ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ 14 Τ.Κ 58100
ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 31/2025

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε» - ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ 14 Τ.Κ 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ (CPV:50712000-9), ΣΤΟ Γ.Ν ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ CPV	(CPV:50712000-9)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	32.986,47€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ (ΚΑΕ)	0879
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στην Πρόσκληση
ΤΥΠΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση με βάση την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη βάσει τιμής
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έντυπη Υποβολή: Πρωτόκολλο Νοσοκομείου Γιαννιτσών Πληροφορίες: Α. Χλωρίδου -Χ.Τσολακίδης Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΣΕΜΕΡΤΖΙΔΗ Τ.Κ.: 58100

	ΤΗΛ.: 2382350522, FAX :2382082362
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ 24.11.2025
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ 01.12.2025, ώρα 14:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ 01.12.2025, ώρα 14:30
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΡΕΙΣ (03) ΜΗΝΕΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείτε ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 Άρθρο 64, φόρος εισοδήματος, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	ΑΔΑ: 94ΔΙ4690Β6-67Ρ

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται από την κείμενη Νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες Κανονιστικές Πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις Διατάξεις:

1. Το **Π.Δ. 80/2016 (Α 145)** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» το οποίο με το Άρθρο 13 καταργεί το Π.Δ. 113/2010,
2. Του **Ν. 4412/2016 (Α' 147)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
3. Το **Π.Δ. 39/2017, ΦΕΚ 64/Α/4-5-2017**, «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
4. Το **Π.Δ. 88/2017 (ΦΕΚ Α' 88/20.06.2017), 57.** Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, **58.** Ειδικός Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
5. Του **Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021)** «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
6. Του **Ν. 4821 / 2021 (ΦΕΚ Α' 130/23.07.2021)** «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
7. Του **Ν. 4825/2021 (ΦΕΚ Α' 157/04.09.2021)** «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και

διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις».

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσων κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Τις Αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Την αριθ. πρωτ. οικ. 12353/24-11-2025 ΑΔΑ: ΨΩΦΖ4690Β6-Ε0Δ Απόφαση της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Γ.Ν ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ, περί έγκρισης διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ.Ν Γιαννιτών για χρονικό διάστημα 3 μηνών , προς την εταιρεία «**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε**».

2. Την με αριθ.: πρωτοκόλλου 12370/ 24-11-2025 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ΑΔΑ: 94ΔΙ4690Β6-67Ρ του Οικονομικού Τμήματος της Γ.Ν Γιαννιτών , αρ. καταχώρισης Α/Α 954 του βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής (ΚΑΕ 0879).

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Προς την εταιρεία «**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε**» - ΑΦΜ 997233285 – Δ.Ο.Υ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - **ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ 14 Τ.Κ 58100 ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ, ΤΗΛ 2382028832**, για υποβολή προσφοράς για την απευθείας ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Γ.Ν Γιαννιτών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται τρεις μήνες (3) από την ημερομηνία υπογραφής

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ (CPV: 50712000-9) για το Νοσοκομείο Γιαννιτών (προϋπολογισμός : **32.986,47€** με ΦΠΑ) για τρεις μήνες .

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας .

Η συνολική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Γ.Ν Γιαννιτών για τα οικονομικά έτος **2025**.

Ο προμηθευτής- ανάδοχος , επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Αναλυτικά οι Όροι αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ 24-11-2025	ΔΕΥΤΕΡΑ 24-11-2025	ΔΕΥΤΕΡΑ 01-12-2025 14:00	ΔΕΥΤΕΡΑ 01-12-2025 14:30	90 ΗΜΕΡΕΣ

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης καταχωρήθηκε:

- i. ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΗΣ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ , ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (URL): WWW.GNG.GR ΣΤΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ: ΝΕΑ & ΔΡΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ
- ii. ΣΤΟ «ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» ΤΟΥ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. [HTTP://WWW.EPROCUREMENT.GOV.GR](http://WWW.EPROCUREMENT.GOV.GR) ΣΤΙΣ 24.11.2025 ΟΠΟΥ ΚΑΙ ΕΛΑΒΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΔΑΜ (Αρθ.38,66 Ν.4412).

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Προσφορά πρέπει να περιέλθει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Γ.Ν. Γιαννιτσών μέχρι τις **01.12.2025 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα 14:00, σε σφραγισμένο φάκελο.

Προσφορά που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρείται εκπρόθεσμη και επιστρέφεται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

ΑΡΘΡΟ 01. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται:

A) από το Ν.4782/2021, Άρθ.55 (με ισχύ από 01.09.2021).

Έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 και των δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 119/Ν.4412 - Τροποποίηση του άρθρου 127 του ν. 4412/2016 ως εξής.

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118 (Ν.4412), περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.
- Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 02. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για **ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90)** ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς . Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη (Άρθρο 97/Ν.4412).

ΑΡΘΡΟ 03. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Στο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Ανάθεσης - Κατακύρωσης» υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα απαιτούμενα, κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, δικαιολογητικά:

1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά υποβάλλεται για το ΤΜΗΜΑ.....
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της πρόσκλησης.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
7. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσας Πρόσκλησης.

2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, και χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, όπως εκάστοτε ισχύει, όπου θα δηλώνεται ότι ΔΕΝ υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους (προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω

οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Φορολογική Ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της.

4) Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της).

5) Απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό .

-Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

-Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί

το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους τους.

6) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί εκπροσώπησης και αντίγραφο καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, συγκρότησης ΔΣ σε σώμα, σε περίπτωση ΑΕ κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή .

7) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση. Τα πιστοποιητικά να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την προσκόμιση τους.

8) Πιστοποιητικό του οικείου **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ** με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό και στο ειδικό επάγγελμα/αντικείμενο επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης. Επίσης να προκύπτει η εγγραφή κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς .

9) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί τις υποχρεώσεις τους στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

10) Το σύνολο των πιστοποιητικών (ISO, CE . I.E.C κ.τ.λ) και βεβαιώσεων εάν ζητούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

11) Εκτύπωση της καρτέλας από ΑΑΔΕ ότι είναι η επιχείρηση είναι ενεργή.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 04. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Δεν απαιτείται Εγγύηση Συμμετοχής για τη συμμετοχή σε Πρόσκληση Απευθείας Διαγωνιστικής Διαδικασίας (Άρθρο 21 / Ν.4782).

Για την υπογραφή της σύμβασης δεν απαιτείται παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 05. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την **οριστική παραλαβή** των υλικών- υπηρεσιών.

Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

α) Ποσοστό **0,1%** επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

β) Ποσοστό **3%** χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

γ) Ποσοστό **20%** ΟΓΑ χαρτόσημο επί του ανωτέρω χαρτοσήμου).

δ) Ποσοστό **2%** υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των προηγούμενων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν.3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν.3846/2010).

ε) Φόρος εισοδήματος **8%** για **Υπηρεσίες** , επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων (άρθρο 68 του Ν.4172/13).

ζ) Υπέρ του Δημοσίου **0,02%** (μόνο σε Συμβάσεις άνω των 60.000,00€ Άρθρ.36/Ν.4412, παρ.6) Ο χρόνος ,τρόπος και η διαδικασία κράτησης του ως άνω χρηματικού ποσού εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ.6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 06. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας, και τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
3. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα αυτών.
4. Την τιμή.
5. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
6. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
7. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
8. Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.

9. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδελων ασφαμάτων ή παραδρομών.

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί, θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για **3 μήνες**. Η σύμβαση λύεται **αυτόματα σε** περίπτωση υπογραφής σύμβασης από ενιαίο διαγωνισμό που θα διενεργηθεί από την ΕΠΥ ή από την 3η ΥΠΕ ή από εξουσιοδοτημένο φορέα αρμοδιότητάς της. Η λύση της σύμβασης για τον παραπάνω λόγο δεν θα επιφέρει καμία περαιτέρω αξίωση από τον Ανάδοχο.

Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, την Απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4497/17.

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133/ Ν. 4412/2016), να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,
- γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/Ε.Ε., η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της Σ.Λ.Ε.Ε.

Αυτόματη λύση της σύμβασης επέρχεται :

- I) σε περίπτωση ολοκλήρωσης του Τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, από το πρόγραμμα Διαχειριστικού έτους 2025 που θα διενεργηθεί από το Γ.Ν ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ ή
- II) σε περίπτωση υπογραφής σύμβασης από την 3^η ΥΠΕ ή από την ΕΠΥ χωρίς καμία περαιτέρω αξίωση από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει σε καμία περίπτωση δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης. Μόνο η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 07. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 08. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει τον όρο ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, Συλλογικές Συμβάσεις ή Διεθνείς Διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του Ν.4412/2016 (Άρθρο 130). Οι όροι της παρούσας παραγράφου αναφέρονται ήδη στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει και άλλους ειδικούς όρους σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, κατά την έννοια της [παρ. 8 του Άρθρου 86](#), κι επισημαίνονται στην Προκήρυξη διαγωνισμού ή στα έγγραφα της σύμβασης. Οι εν λόγω όροι μπορούν να περιλαμβάνουν οικονομικές, περιβαλλοντικές, κοινωνικές παραμέτρους ή παραμέτρους που αφορούν την καινοτομία και την απασχόληση.

3. Οι κοινωνικές παράμετροι αφορούν κυρίως:

- α)** την απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού κατά την έννοια της παρ. 4 του Άρθρου 1 του Ν. 4019/2011 (Α' 216),
- β)** τη διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού,
- γ)** την καταπολέμηση των διακρίσεων ή/και
- δ)** την προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών.

ΑΡΘΡΟ 09. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια .

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις Προμήθειες Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα Διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους. Οι παραπάνω όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, **επί ποινή απόρριψης** της προσφοράς, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με κάποιον από αυτούς.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: Είναι ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ νομίμως εκπροσωπούμενο.
2. ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ: Είναι το φυσικό πρόσωπο ή το συλλογικό όργανο το οποίο θα οριστεί από τον Εργοδότη και θα είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και έλεγχο της Σύμβασης.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Είναι η Τεχνική Υπηρεσία του φορέα εκτέλεσης του έργου, που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση του έργου και εν προκειμένω η Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν. Γιαννιτσών.
4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ: Είναι η Αρχή ή Υπηρεσία ή όργανο του φορέα που εποπτεύει την εκτέλεση της Σύμβασης και ιδίως αυτή που αποφασίζει για την μεταβολή των όρων της Σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής και εν προκειμένω το Νοσοκομείο Γιαννιτσών.
5. ΑΝΑΔΟΧΟΣ: Το νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση του έργου.
6. ΣΥΜΒΑΣΗ: Η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου καθώς και όλα τα σχετικά παραρτήματα, όροι και προδιαγραφές.
7. ΕΡΓΟ: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που συμπεριλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.
8. ΕΡΓΑΣΙΑ: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα διακήρυξη.
9. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Αφορά το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων μηχανημάτων και συσκευών του νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως, είτε εκτός αυτών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Γενικά

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η γενικότερη υποβοήθηση του έργου της Τεχνικής Υπηρεσίας, ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα γίνουν οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου, η εκπαίδευση των νεοπροσληφθέντων τεχνικών, η αναβάθμιση των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο Γ.Ν. Γιαννιτσών (πλην του Ιατροτεχνολογικού), όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Χαρακτηριστικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις: κλιματισμού (ψύξη και θέρμανση), ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης, ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υποσταθμού μέσης τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, UPS, ιατρικών αερίων, πεπιεσμένου αέρα, κενού, ατμού, μηχανημάτων κεντρικής αποστείρωσης, πλυντηρίων κ.λ.π.

Στη σύμβαση θα περιλαμβάνεται τόσο η προληπτική όσο και η επισκευαστική - κανονική συντήρηση και λειτουργία όλου του εξοπλισμού.

Επίσης, στη σύμβαση δεν περιλαμβάνεται η προμήθεια των ανταλλακτικών.

2.2 Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρμένων εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση καθώς και ο προγραμματισμός για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Στην επισκευαστική συντήρηση ανήκει κάθε είδους επισκευή ή αποκατάσταση βλάβης μη προγραμματισμένης που προκύπτει από τη συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας έκτακτων αναγκών, με σκοπό τη συνέχιση της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς και οποιαδήποτε εργασία αναβάθμισης ή επέκτασης για την αποδοτικότερη λειτουργία αυτών με την προϋπόθεση ότι μπορεί να γίνει από το υπάρχον προσωπικό που θα απασχολείται στο έργο.

2.3 Επίβλεψη και λειτουργία

Η επίβλεψη και λειτουργία αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση όπως περιγράφονται στην παράγραφο 2.2 παραπάνω. Ειδικότερα για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων.

Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους, να εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (FAN-COILS) και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.

Η ομαλή λειτουργία και συντήρηση των δικτύων άρδευσης αποτελούν επίσης αντικείμενο της σύμβασης.

Γενικώς στην ευθύνη του Αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή και μηχανήμα του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

2.4 Εγκαταστάσεις που περιλαμβάνονται στη σύμβαση

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται όλες οι Μηχανολογικές και Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Γιαννιτών, όπως επιγραμματικά περιγράφονται παρακάτω.

Επιπροσθέτως, εγκαταστάσεις ή εξοπλισμός ο οποίος βρίσκεται εκτός λειτουργίας κατά το χρόνο έναρξης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο (βλάβη, έλλειψη ανταλλακτικού, μη χρησιμοποίηση κλπ) αλλά που είναι απαραίτητο να λειτουργήσει κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου ο οποίος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην επισκευή τους και τη θέση αυτών σε λειτουργία, ασχέτως εάν τις παρέλαβε ανενεργές.

2.4.1 Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα

- i ΑΤΜΟΥ (Ατμογεννήτριες, εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, ατμοπαγίδες, αντλίες, εναλλάκτες, βάνες, χύτρες κλπ).
- ii ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (Δεξαμενές, δίκτυα).
- iii ΥΔΡΕΥΣΗΣ (Κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αποσκληρυντές-έλεγχος, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers).
- iv ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Λυμάτων & όμβριων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις επεξεργασίας).
- v ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Πυροσβεστήρες πλην δαπάνης αναγόμωσης, δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, μόνιμα πυροσβεστικά συγκροτήματα, συστήματα αυτόματης κατάσβεσης, πυροσβεστικοί σταθμοί).
- vi ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες).
- vii ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (δίκτυα, F.C.U., λέβητες).
- viii ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ (Εξοπλισμός, δίκτυα)
- ix ΟΞΥΓΟΝΟΥ (Εποπτεία εγκαταστάσεων και επιτήρηση, Κέντρο διανομής, δεξαμενή υγρού οξυγόνου-έλεγχος-, δίκτυα, διαχείριση φιαλών πλην δαπάνης αναγόμωσης, ράμπες φιαλών, συστοιχίες εφεδρικών φιαλών, λήψεις).
- x ΚΕΝΟΥ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα, λήψεις).

- xi ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΥ ΑΕΡΑ (Κέντρο παραγωγής, δίκτυα, λήψεις).
- xii ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ που εξυπηρετούν όλα τα παραπάνω.
- xiii ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική και δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω

2.4.2 Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα

- i ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (πίνακες και πεδία διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ-δεν περιλαμβάνεται η ετήσια συντήρηση του ΥΣ)
- ii ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, ά στάδιο συντήρησης: καθημερινός οπτικός έλεγχος, έλεγχοι λαδιών, μπαταριών, καυσίμου κτλ, δοκιμαστικής λειτουργίας κάθε εβδομάδας, τεχνικές επεμβάσεις μικρής κλίμακας σε έκτακτα περιστατικά)
- iii ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ (συντήρηση των υπαρχόντων δικτύων και δημιουργία νέων όπου απαιτείται, επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρικών στοιχείων της δομής του ηλεκτρικού δικτύου)
- iv ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Β.Μ.Σ. (κεντρικός σταθμός, ελεγκτές, καλωδιώσεις, αισθητήρια)
- v ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ (κεντρικός πίνακας ελέγχου πυρανίχνευσης, τοπικοί πίνακες πυρανίχνευσης, πυρανιχνευτές, φωτιστικά ασφαλείας, ηλεκτρομαγνήτες, πυροσβεστικό συγκρότημα).
- vi ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (προληπτικός οπτικός έλεγχος)
- vii ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.
- viii ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ (Τηλεφωνικό κέντρο, κατανεμητές, δίκτυα εσωτερικά και αστικά, τηλεφωνικές συσκευές-δεν περιλαμβάνεται η συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου).
- ix ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ.
- x ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (κεραίες, δίκτυα, συσκευές).
- xi ΣΥΣΤΗΜΑ U.P.S.
- xii ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (PAGING) (καρτέλες, δέκτες)
- xiii ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
- xiv ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ (Μονάδες κεντρικού Ελέγχου, P.L.C., κέντρο ελέγχου ασθενών ρευμάτων).

ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική και δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω.

Ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις οι οποίες δεν αναφέρονται ρητά ανωτέρω και οι οποίες δεν υπήρχαν στο Νοσοκομείο κατά το χρόνο σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών, αλλά δημιουργήθηκαν και υφίστανται κατά το χρόνο κατάρτισης και κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, θα περιλαμβάνονται σε αυτήν.

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, Κανονισμούς ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΑ κ.λ.π.

Ο ανάδοχος θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο έργου όλα τα απαραίτητα στοιχεία της συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν, ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν κ.λ.π.).

Ο ανάδοχος θα παραδίδει καθημερινά, στην Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων. Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για τη φύλαξη των εργαλείων του και θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθή χρήση και καλή κατάσταση αυτών. Τα ανωτέρω εργαλεία και συσκευές, θα είναι άριστης ποιότητας και θα υπόκεινται στον έλεγχο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, σε ότι αφορά την καταλληλότητά τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών. Η προμήθεια και λειτουργία σε 24ωρη βάση κινητών τηλεφώνων για τον Υπεύθυνο Έργου και τους τεχνικούς βάρδιες του Αναδόχου είναι υποχρεωτική.

3.2 Διάρθρωση προσωπικού, πρόγραμμα – βάρδιες

3.2.1 Κατάρτιση υποβολή προγράμματος

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση και θα εγκρίνεται από την Επίβλεψη.

Το πρόγραμμα θα υποβάλλεται τουλάχιστον 5 ημέρες προ της έναρξης του επομένου μήνα.

Ο αριθμός και τα ονόματα των τεχνιτών κάθε βάρδιος και οι ειδικότητες θα καθορίζονται από τις εκάστοτε ανάγκες λειτουργίας και συντήρησης στο χρόνο κάθε βάρδιας, σύμφωνα με την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία, με πρόταση του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη των Επιβλεπόντων και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει τη λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, εργάσιμες και μη εντασσόμενο σε κυκλικό πρόγραμμα μαζί με το μόνιμο προσωπικό του νοσοκομείου, εκτός του επικεφαλής υπεύθυνου Μηχανικού.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του 8ώρου σε καθημερινή βάση. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση τεχνικού σε 2 βάρδιες ημερησίως. Σε περίπτωση σοβαρών και πλήρως αιτιολογημένων λόγων και μόνο κατόπιν έγκρισης τόσο της Επίβλεψης όσο και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας είναι δυνατή η μη τήρηση του παραπάνω.

Αλλαγές λόγω ανάγκης της υπηρεσίας είναι δυνατόν να γίνονται μετά από εντολή της Επίβλεψης.

3.2 Αναλώσιμα – ανταλλακτικά – εργαλεία

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητα του Αναδόχου), προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως στην Τεχνική Υπηρεσία τις προδιαγραφές, τις προβλεπόμενες ποσότητες καθώς και την προϋπολογισθείσα δαπάνη των ανωτέρω υλικών, συνυπολογίζοντας και έναν εύλογο χρόνο παράδοσης των υλικών σύμφωνα με τις επίσημες διαδικασίες του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο απαιτηθεί το προσωπικό του Αναδόχου να χρησιμοποιήσει εργαλεία

ή συσκευές τα οποία ανήκουν στο Νοσοκομείο για την εκτέλεση οποιασδήποτε μέτρησης, ελέγχου, εργασίας κλπ, θα παραδώσει αυτά πίσω στο Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργικότητας και καθαριότητας και πάντα μετά από δοκιμή λειτουργίας τους κατά την επιστροφή. Σε περίπτωση πρόκλησης οποιασδήποτε φθοράς, απώλειας ή κάθε είδους ζημίας αυτών με υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου είτε κατά τη διάρκεια της εργασίας είτε όχι, θα πρέπει αυτά να αντικαθίστανται με ίσων ή ανώτερων προδιαγραφών και ποιότητας.

3.3 Συνεννοήσεις – Αλληλογραφία

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Εργοδότη, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επίβλεψης από το ένα μέρος και Αναδόχου από το άλλο, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση οδηγιών είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους του Εργοδότη επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

3.4 Ημερολόγιο Έργου

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο Επιβλέποντα.

Οι Επιβλέποντες (τακτικοί και αναπληρωματικοί) θα ορίζονται με Απόφαση της Διοίκησης με την κατάρτιση της Σύμβασης και τα ονόματα ή οι ιδιότητες αυτών θα καταγράφονται στη Σύμβαση.

Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδει καθημερινά στην Επίβλεψη. Το βιβλίο θεωρείται στο τέλος κάθε μήνα από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

3.5 Έλεγχοι – Επιθεωρήσεις Έργου

Οι Επιβλέποντες ελέγχουν συνεχώς και σε 24ωρη βάση την τήρηση της σύμβασης. Δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την εργασία.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εποπτεύει το έργο, ενημερώνεται από τον Ανάδοχο και την Επίβλεψη. Μια φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του Αναδόχου και της Επίβλεψης. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία με εκθέσεις της ενημερώνει τον Εργοδότη για την πορεία των εργασιών. Οι εκθέσεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

3.6 Οργάνωση Υπηρεσίας Συντήρησης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέχρι την ημερομηνία λήξης της συμβάσεως τα εξής:

Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις και που θα εκτυπωθούν με δαπάνες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

3.7 Διαφωνίες Αναδόχου

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την γνώμη ότι δόθηκε εντολή από την Διευθύνουσα Υπηρεσία ή την Επίβλεψη για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον Εργοδότη τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της Σύμβασης από τον Εργοδότη. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του Αναδόχου στις σχετικές ενέργειες του Εργοδότη.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Ν. Γιαννιτσών, με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του.

Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Τα άτομα που θα απασχολεί ο Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών. Για την απόδειξη του χρόνου και του είδους της εμπειρίας του προσωπικού που προτίθεται να διαθέσει για το έργο ο Ανάδοχος, μαζί με τα ανωτέρω πτυχία και άδειες, θα κατατεθεί και σύντομο βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδοτών στο Νοσοκομείο, προκειμένου να εγκριθεί το προσωπικό από άποψη αρτιότητας. Σε περίπτωση που γίνει από τον Ανάδοχο πρόσληψη νέου προσωπικού από αυτό που ενδεχομένως να απασχολείται ήδη στο έργο από προηγούμενες Συμβάσεις, θα παρίσταται στις συνεντεύξεις και εκπρόσωπος της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση και επί ποινή αποκλεισμού, ο Ανάδοχος οφείλει το προσωπικό που θα προσλάβει για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου να είναι τεχνικοί οι οποίοι να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατασκευή ή τη συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας με το Νοσοκομείο Γιαννιτσών. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά θα πρέπει να υποβληθούν εντός του φακέλου της προσφοράς του συμμετέχοντος κατά το στάδιο υποβολής των προσφορών.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία στην συντήρηση νοσοκομειακών εγκαταστάσεων ή εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και τεχνογνωσίας με το Νοσοκομείο Γιαννιτσών.

Ήτοι να έχουν εκτελέσει τρεις (3) αντίστοιχες ετήσιες συμβάσεις συντήρησης την τελευταία πενταετία.

Προς απόδειξη των ανωτέρω θα πρέπει να κατατεθούν οι αντίστοιχες συμβάσεις και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Επιπλέον εντός 10 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα αναρτήσει σε εμφανές σημείο στο χώρο της Τεχνικής Υπηρεσίας λίστα με τα ονόματα και τα κινητά τηλέφωνα του προσωπικού του και των υπευθύνων. Θα οριστεί κινητό τηλέφωνο ανάγκης το οποίο θα είναι ανοιχτό όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υποχρεωτικά στο προσωπικό του, τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (REPO) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

4.2 Προσωπικό Αναδόχου

4.2.1 Στελέχωση

Η στελέχωση του Αναδόχου σε προσωπικό για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα είναι σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα

α/α	Ειδικότητα	Σύνολο ατόμων για κάλυψη βαρδιών καθημερινές και Σ/Κ	Ελάχιστες ώρες απασχόλησης
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	2	8/ωρο
2	ΔΕ ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2	8/ωρο
3	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΗΣ	1	8/ωρο
ΣΥΝΟΛΟ		5	

4.2.2 Ειδικότητες

- Α. Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανικός ειδικότητας Μηχανολόγος Μηχ/κός είτε Ηλεκτρολόγος Μηχ/κός είτε Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, ως επικεφαλής υπεύθυνος του Έργου.**
- Β. Δύο (2) Ηλεκτρολόγοι με Άδεια τουλάχιστον Εγκαταστάτη 1ης ομάδας και Α' ειδικότητας.**
- Γ. Δύο (2) Θερμοϋδραυλικοί με Άδεια τουλάχιστον Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού.**
- Δ. Έναν (1) Ηλεκτροσυγκολλητή με άδεια ηλεκτροσυγκολλητή Β' τάξης.**

Ο ΠΕ Μηχανικός του Αναδόχου θα οριστεί Υπεύθυνος του Έργου και θα φέρει την ευθύνη των ενημερώσεων και συνεννοήσεων του Αναδόχου με την Επίβλεψη. Ο Υπεύθυνος Έργου θα υπόκειται στην έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το τεχνικό προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ενεργεί υπό την καθοδήγηση του Δ.Μ. ο οποίος φέρει την ευθύνη.

Ο Δ.Μ. θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του προγράμματος συντήρησης, την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, την καλή εκτέλεση των εργασιών από το σύνολο των τεχνικών που απασχολούνται στο έργο.

Ο Δ.Μ. θα παραβρίσκεται στο χώρο του Νοσοκομείου οποτεδήποτε απαιτηθεί, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί. Για το λόγο αυτό, η επικοινωνία με τον Δ.Μ. του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να είναι δυνατή σε 24ωρη βάση. Σε κάθε περίπτωση θα συνεργάζεται με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟ του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κ.λ.π. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επεμβεί για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος, εργάσιμες και μη.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του Αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση της Επίβλεψης και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το έργο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση της Επίβλεψης και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Το δικαίωμα της Επίβλεψης και του Νοσοκομείου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης θα τίθεται στην διάθεση του Αναδόχου προκειμένου να υποστεί την απαραίτητη εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του Αναδόχου και το ήδη υπάρχον προσωπικό του Νοσοκομείου.

4.2.3 Προσόντα προσωπικού

Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής προσόντα:

- Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο
- Να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας.

Επιπλέον, ανά ειδικότητα απαιτούνται τα παρακάτω:

ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Διπλωματούχος Μηχανικός:

Ο **Διπλωματούχος Μηχανικός (Δ.Μ.)** θα έχει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ) και ο Αριθμός Μητρώου ΤΕΕ θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Θα διαθέτει αποδεδειγμένη 5 ετή προϋπηρεσία σε συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση Αγγλικών (δυνατότητα ανάγνωσης manuals, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.).

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Αντίγραφο πτυχίου.
- Άδεια Μηχανικού.
- Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικών (πτυχίο τουλάχιστον καλής γνώσης).
- Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
- Βιογραφικό σημείωμα.

Ηλεκτρολόγοι:

Με άδεια τουλάχιστον Εγκαταστάτη 1ης ομάδας και Α΄ ειδικότητας (3ης βαθμίδας σύμφωνα με το Π. Δ. 108/13) και σχετική αναγγελία, με τουλάχιστον 4ετή αποδεδειγμένη εμπειρία στην συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

- Άδεια Αρχιτεχνίτη ή Εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α΄ ειδικότητας αντίστοιχα,
- Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Θερμοϋδραυλικοί:

Με άδεια τουλάχιστον Αρχιτεχνίτη Υδραυλικού (σύμφωνα με το Π.Δ . 112/12) και σχετική αναγγελία, με 4 έτη τουλάχιστον προϋπηρεσία σε δίκτυα ζεστού – κρύου νερού χρήσης, αποχετευτικά δίκτυα λυμάτων και ομβρίων , δίκτυα πυρόσβεσης υπό πίεση, δίκτυα ατμού και επιθυμητή εμπειρία σε δίκτυα ιατρικών αερίων κτλ

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Άδεια αρχιτεχνίτη υδραυλικού

-Βεβαιώσεις εμπειρίας συντήρησης και ειδικότερα στην συντήρηση, μηχανολογικών εγκαταστάσεων, υδραυλικών εγκαταστάσεων και διανομής ατμού (αντίστοιχα).

Ηλεκτροσυγκολλητή:

Με άδεια Αρχιτεχνίτης Ηλεκτροσυγκολλητής Β τάξης (3ης βαθμίδας σύμφωνα με το Π.Δ.108/13) και σχετική αναγγελία, με 4έτη τουλάχιστον προϋπηρεσία στην ειδικότητά του

Θα πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα:

-Άδεια Αρχιτεχνίτη Ηλεκτροσυγκολλητή Β τάξης,

-Βεβαιώσεις εμπειρίας.

4.3 Χρόνος απασχόλησης προσωπικού

- ❖ Ηλεκτρολόγοι: Εργάζονται σε κυλιόμενο πλήρες ωράριο (βάρδιες: 07:00-15:00, 15:00- 23:00, 23:00-07:00), και συγκροτούν μαζί με το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου, «υπηρεσία βάρδιας ηλεκτρολόγων». Συγκεκριμένα θα καλύπτουν τα 2/5 του συνόλου των απογευματινών και νυχτερινών βαρδιών καθώς και των βαρδιών που προκύπτουν από Κυριακές και επίσημες αργίες ανά μήνα. Οι υπόλοιπες βάρδιες θα είναι πρωινές.
- ❖ Θερμουδραυτικοί: 8ωρη απασχόληση πρωινή (συμπεριλαμβανομένου 2 Σαββατοκύριακων ανά μήνα)
- ❖ Ηλεκτροσυγκολλητής: 8ωρη απασχόληση πρωινή (συμπεριλαμβανομένου 2 Σαββατοκύριακων ανά μήνα)

ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με τα παραπάνω και που θα συνεργάζεται με το προσωπικό που διαθέτει ο Εργοδότης, λειτουργώντας σε ένα ενιαίο σύνολο για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του Αναδόχου ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων όπως καθορίζεται στο κεφάλαιο 1 «Αντικείμενο Σύμβασης».

Ο Ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του ή σε κανονική φθορά. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Αναδόχου για την ανάγκη εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας, καθώς και υπόδειξη του είδους των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να αποφευχθούν βλάβες στις εγκαταστάσεις. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Νοσοκομείου εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και επιφέρει τις προβλεπόμενες συνέπειες σε βάρος του.

Κατά την κατάθεση της προσφοράς ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει κατάλογο μηχανημάτων, οργάνων εργαλείων και γενικά τον τεχνικό εξοπλισμού που απαιτείται για την εκτέλεση της σύμβασης (και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.1).

Επίσης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύσει το προσωπικό του με τα κατάλληλα ρούχα εργασίας και μέσα ατομικής προστασίας ανάλογα με την ειδικότητα του.

Επίσης οι χώροι που θα γίνονται εργασίες θα πρέπει να επανέρχονται στην πρότερη κατάστασή τους (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών κλπ).

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών και της τήρησης της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Ο Ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση της εργασίας τους και άπτονται του ιατρικού απορρήτου ή μη, υποχρέωση η οποία εξακολουθεί να υφίσταται και μετά το πέρας της Συμβάσεως.

Γενικότερα ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος: α) να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου και β) να εκπαιδεύει το τεχνικό προσωπικό.

Το προσωπικό του Αναδόχου, μαζί με το Τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύπτουν λόγω της σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνουν, η Επίβλεψη και η Διευθύνουσα Υπηρεσία, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

5.2 Ασφάλιση προσωπικού Αναδόχου – Ατυχήματα – όροι Υγιεινής και Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαρίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό της που έχει σχέση με το έργο και να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο να εργαστεί εάν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον Εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητά του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

5.2 Ζημιές σε τρίτους και περιουσίες αυτών

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Εργοδότη, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση του έργου, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

5.4 Περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του Εργοδότη διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

5.5 Ανωτέρα Βία

25PROC017991233 2025-11-24

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν :

α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές .

β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 10 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Για ότι αφορά την περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό ασφαλείας.

5.6 Κανονισμοί

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία
- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑ κ.λ.π.
- Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της τέχνης, της επιστήμης και της εμπειρίας.

6 Πιστοποιητικά

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ τα παρακάτω πιστοποιητικά με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων:

- Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO-9001:2015
- Πιστοποιητικό Διαχείρισης Περιβαλλοντικής Ασφάλειας ISO-14001:2015
- Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία ISO-45001:2018
- ISO 41001:2018 Σύστημα Διαχείρισης Εγκαταστάσεων

7. ΠΡΟΣΤΙΜΑ

Ο Εργοδότης δικαιούται να επιβάλλει ποινική ρήτρα από 100,00 έως 1.000,00 € στον Ανάδοχο, στην περίπτωση που το προσωπικό του δεν είναι παρών.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
α/α

ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΤΕΛΗΣ
ΔΙΕΥΘ. ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ